

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДМЦ
_____ Е.Л. Романчук
Приказ № 30/1-Д от 12.01.2016

Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) обучающихся
ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» (далее – ДМЦ) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДМЦ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ДМЦ.

1.3. Основным источником финансирования ДМЦ является бюджет города.

1.4. Источники финансирования ДМЦ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДМЦ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДМЦ из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДМЦ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДМЦ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДМЦ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДМЦ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ДМЦ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДМЦ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДМЦ, работников ДМЦ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДМЦ допускается только руководителем ДМЦ, действующими родительскими и общественными организациями ДМЦ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДМЦ от города в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДМЦ.

2.2. Органы самоуправления в ДМЦ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДМЦ и их компетенция определяются Уставом ДМЦ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДМЦ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДМЦ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДМЦ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель — развитие ДМЦ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения ДМЦ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДМЦ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДМЦ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДМЦ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДМЦ на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДМЦ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. ДМЦ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, и по предварительному письменному обращению к директору ДМЦ.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДМЦ, открытые в финансовом управлении администрации района.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДМЦ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДМЦ и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ДМЦ добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования ДМЦ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. ДМЦ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДМЦ, открытые в финансовом управлении администрации района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя ДМЦ или их фактическая передача работнику ДМЦ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДМЦ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. ДМЦ, орган самоуправления ДМЦ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДМЦ, сборов на нужды ДМЦ не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДМЦ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДМЦ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДМЦ и Учредителем.

- 5.6.** Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.
- 5.7.** При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

- 7.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДМЦ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.
- 7.2.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.3.** Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДМЦ.

6. Заключительные положения

- 8.1.** Руководитель ДМЦ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.
- 8.2.** Средства, полученные ДМЦ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.