|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор ДМЦ «Юный моряк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л. Романчук «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**План мероприятий по противодействию коррупции ДМЦ на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Создание комиссии по материальному поощрению | 09.01.2023 | Директор ДМЦ, Е.Л. Романчук |
|  | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | 09.01.2023 | Директор ДМЦ, Е.Л. Романчук |
|  | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве. | 09.01.2023 | Рабочая группа |
|  | Размещение на сайте учреждения публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в ДМЦ | Апрель, сентябрь | Рабочая группа |
|  | Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг с размещением данных мониторинга на сайте ДМЦ  | Май  | Полесская С.В., зам. директора по УВР |
|  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в объединения ДМЦ «Юный моряк»  | Сентябрь  | Директор ДМЦ, Е.Л. Романчук |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с распоряжением Комитета по образованию Правительства /Санкт – Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц» и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга | Сентябрь- октябрь | Полесская С.В., зам. директора по УВР |
|  | Работа комиссии по рассмотрению надбавок и доплат (поощрений, повышение квалификации, наложение взысканий на работников ДМЦ) | Ежеквартально | Директор ДМЦ, Е.Л. Романчук |
|  | Составление отчетов и информации о реализации плана | Ежеквартально | Рабочая группа |
|  | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции.  | Постоянно | Рабочая группа |
|  | Организация личного приема граждан директором ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк»  | Постоянно | Директор ДМЦ Е.Л. Романчук |
|  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Рабочая группа |
|  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в ДМЦ | Постоянно | Директор ДМЦ Е.Л. Романчук |
|  | Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления учащихся. | Постоянно | Полесская С.В., зам. директора по УВР |
|  | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ДМЦ по вопросам противодействия коррупции и своевременное информирование работников о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции | Постоянно | Рабочая группа |
|  | Ознакомление сотрудников ДМЦ с нормативными документами по противодействию коррупции | В течение года | Рабочая группа |
|  | Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения, повышение их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством РФ | В течение года | Директор ДМЦ Е.Л. Романчук |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупционными нарушениями на совещаниях, педагогических советах. | В течение года | Директор ДМЦ, Е.Л. Романчук |
|  | Проведение мероприятий по профилактике коррупции с обучающимися ДМЦ «Юный моряк» по объединениям. | В течение года  | Полесская С.В., зам. директора по УВР |
|  | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (обучающиеся, сотрудники) | Декабрь | Полесская С.В., зам. директора по УВР |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступлений | Рабочая группа |