

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

« 19 » декабря 20 22 г.

№ 21

Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга (далее – бюджетное или автономное учреждение), которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга Кононова Андрея Анатольевича, действующего на основании Положения об администрации района, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детский морской центр Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Романчук Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2015 года № 5915-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2023/2024-2025** годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия, государственное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном:  
в **2023** году:

/ 32 030 000,00 / тридцать два миллиона тридцать тысяч / рублей 00 копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

– по коду БК 854 0703 0240020300 611

(код БК)

в **2024** году:

/ 36 398 500,00 / тридцать шесть миллионов триста девяносто восемь тысяч пятьсот / рублей 00 копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

– по коду БК 854 0703 0240020300 611  
(код БК)

в **2025** году:

/ 38 746 200,00 / тридцать восемь миллионов семьсот сорок шесть тысяч двести / рублей 00 копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

– по коду БК 854 0703 0240020300 611  
(код БК)

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

- 25 % годового объема Субсидии в первом квартале;
- 60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;
- 80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на соответствующий счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

4.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.6. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.8. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным<sup><1></sup>, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году

Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.10. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные настоящим Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на **01 января года**, следующего за отчетным в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном распоряжением №6506-р от 31.12.2019 г. «Об утверждении Порядка составления и утверждения ПФХД».

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.6.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственной услуги и(или) работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.3.7. Представлять Учредителю отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.3.7.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок до 20 декабря отчетного года.

4.3.7.2. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3.1. Привлекать при выполнении государственного задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема государственной услуги и(или) работы.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения<sup><2></sup>.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup><3></sup>.

6.6. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

6.6.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга	<u>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детский морской центр Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»</u>
ОГРН 1027808867833	(ГБУ ДО ДМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»)
ОКТМО 40360000	ОГРН 1027808868450
Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, пр. Ленина, д.36	ОКТМО 40360000
ИНН 7818003903	Юридический адрес: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, д.39, лит.А
КПП 784301001	ИНН 7818010957
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Расчетный счет: 032216434000000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга, л/с 0560000)	КПП 784301001
	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Расчетный счет: 032246434000000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ДМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк», л/с 0561040)

## VIII. Подписи Сторон

Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга	ГБУ ДО ДМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»
Временно исполняющий обязанности главы администрации	Директор
_____ А.А. Кононов	_____ Е.Л. Романчук
М.П.	М.П.

<1> Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии.

<2> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №4 к Типовой форме.

<3> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению № 3 к Типовой форме.