



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ДМЦ  
Е.Л. Романчук  
Приказ № 30/1-Д от 12.01.2016

## **Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк»**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2. Настоящее Положение разработано с целью:**

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБУ ДО ДМЦ «Юный моряк» (далее – ДМЦ) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДМЦ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ДМЦ.

**1.3. Основным источником финансирования ДМЦ является бюджет города.**

**1.4.** Источники финансирования ДМЦ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДМЦ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДМЦ из бюджета города.

**1.5.** Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДМЦ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДМЦ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

**1.6.** Внебюджетными источниками финансирования ДМЦ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности ДМЦ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица).

1.7. Привлечение ДМЦ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДМЦ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДМЦ, работников ДМЦ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДМЦ допускается только руководителем ДМЦ, действующими родительскими и общественными организациями ДМЦ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДМЦ от города в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДМЦ.

2.2. Органы самоуправления в ДМЦ — родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДМЦ и их компетенция определяются Уставом ДМЦ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДМЦ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДМЦ.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДМЦ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель — развитие ДМЦ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения ДМЦ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДМЦ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДМЦ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДМЦ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДМЦ на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель ДМЦ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

**4.3.** ДМЦ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

**4.4.** Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

**4.5.** Решение о внесении целевых взносов со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, и по предварительному письменному обращению к директору ДМЦ.

**4.6.** Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ДМЦ, открытые в финансовом управлении администрации района.

Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

**4.7.** Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДМЦ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДМЦ и Учредителем.

**4.8.** При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

#### **4. Порядок привлечения ДМЦ добровольных пожертвований.**

**5.1.** Добровольные пожертвования ДМЦ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. ДМЦ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДМЦ, открытые в финансовом управлении администрации района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя ДМЦ или их фактическая передача работнику ДМЦ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДМЦ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5.2.** ДМЦ, орган самоуправления ДМЦ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

**5.3.** Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в ДМЦ, сборов на нужды ДМЦ не допускается.

**5.4.** Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

**5.5.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДМЦ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДМЦ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДМЦ и Учредителем.

**5.6.** Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

**5.7.** При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель ДМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

**7.1.** Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДМЦ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

**7.2.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

**7.3.** Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДМЦ.

## **6. Заключительные положения**

**8.1.** Руководитель ДМЦ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

**8.2.** Средства, полученные ДМЦ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.