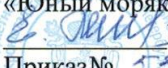


Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ДО ДМЦ «Юный  
моряк»  
Протокол № 23  
от «11» 01 2019 г.

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 6  
от «11» 01 2019 г.

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО ДМЦ  
«Юный моряк»  
 Е.Л. Романчук  
Приказ № 53-2  
от «17» 01 2019 г.



**Положение**  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детского морского центра  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
«Юный моряк»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726 - р), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г.№ 09-342 Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации дополнительного образования детей (СанПин от 04.07.2014г. № 41), Распоряжением Комитета по образованию Санкт - Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт - Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образования», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детского морского центра Кронштадтского района Санкт - Петербурга «Юный моряк» и устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа).

1.2. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, определяет объём, порядок, содержание учебного курса, дисциплины, формы и методы организации образовательного процесса.

1.3. Программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детского морского центра Кронштадтского района Санкт - Петербурга «Юный моряк» (далее -учреждение).

1.4. Программа пересматривается и перерабатывается 1 раз в три года..

## **2. Технология разработки Программы**

2.1. Программа разрабатывается и составляется педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы на весь период обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета.

## **3. Сроки разработки Программы.**

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования до начала учебного года.

3.2. Педагоги дополнительного образования, приступившие к работе в течение учебного года, разрабатывают программу в течение 2-х недель с момента начала комплектования учебных групп.

## **4. Структура Программы.**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;



**4.3.8. Количество учащихся в группе.**

**4.3.9. Особенности организации образовательного процесса** (построение содержания и хода освоения Программы, описание этапов, ступеней прохождения Программы и т.д.)

**4.3.10. Формы проведения занятий**, с обоснованием выбора.

**4.3.11. Формы организации деятельности учащихся на занятиях** с указанием конкретных видов деятельности.

**4.3.12. Материально-техническое оснащение программы** (помещения, оборудование, инструменты, материалы).

**4.3.13. Кадровое обеспечение** (если необходимо).

## **5. Планируемые результаты освоения Программы.**

Планируемые результаты формулируются с учётом цели программы: личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретёт учащийся по итогам освоения Программы.

## **6. Учебный план.**

Учебный план включает название разделов/тем Программы, общее количество часов, отведённых на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов с указанием форм контроля по каждой теме.

## **7. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график является приложением к Программе (Приложение № 1) и составляется ежегодно для каждой группы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

## **8. Рабочая программа.**

Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения. Содержание раскрывается через описание разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, предметные, метапредметные);
- календарно - тематический план является приложением программы (Приложение № 2) и составляется ежегодно на каждую группу. Календарно- тематический план утверждается приказом директора Учреждения.

## **9. Оценочные и методические материалы.**

### ***а. Оценочные материалы.***

Описание форм и сроков проведения контроля по каждому году обучения и форм контроля, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов, форм фиксации и формы предъявления результатов.

### ***б. Методические материалы.***

Методические материалы включают в себя:

- краткое описание методик, методов и технологий работы по Программе;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:

- списки литературы для разных участников образовательного процесс - педагогов, учащихся, родителей;
- интернет - источники

#### **10 Заключительные положения.**

10.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены его новым положением.