

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников ДМЦ  
Протокол № 1 от «13» 01 2017г.



Мотивированное мнение профгруппы  
учтено  
Председатель профгруппы ДМЦ  
Н.Г.Власова  
Протокол № 1 от «13» 01 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении в ГБУ ДО ДМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»**

### I. Общее положение

1.1 Комиссия, по рассмотрению установления доплат и надбавок и о материальном поощрении работников является общественным органом.

1.2 Комиссия создается в количестве 3-5 человек из представителей администрации ДМЦ, представителей профсоюза и наиболее компетентных и опытных работников ДМЦ.

1.3 Состав комиссии избирается на общем собрании работников ДМЦ, утверждается приказом директора ДМЦ по согласованию с профсоюзным органом.

1.4 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства Образования РФ и Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, администрации Кронштадтского района, локальными актами ДМЦ «Юный моряк».

### II. Основные задачи

Комиссия, в соответствии с представленными ей полномочиями общего собрания работников ДМЦ имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучение информации, представленной руководителем ДМЦ, о нагрузке работника.

2.2. Изучение аналитического материала о качестве работы, выполняемой работниками ДМЦ.

2.3. Установление факта работы по отклонению от нормальных условий труда (ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ).

2.4. Определение размера доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

### III. Порядок работы

3.1. На основании решения комиссии руководителем ДМЦ издается соответствующий приказ об утверждении размера доплат и надбавок, о материальном поощрении персонально каждого работника учреждения.

3.2. Разногласия между решением комиссии и администрацией ДМЦ рассматриваются на общем собрании работников ДМЦ.

3.3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.4. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по трудовым спорам в ДМЦ (ст.382 Трудового кодекса) или районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

3.5. Заседание комиссии проводится один раз в месяц.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания, по необходимости, любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).

3.7. Комиссия имеет право принять решение о снятии доплат и надбавок по факту невыполнения работы по письменному представлению руководителя ДМЦ, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, капитана у/с «А.Маринеско».